

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORTINA D'AMPEZZO

Via del parco, 13 32043 Cortina d'Ampezzo

blic81800l@istruzione.it

Tel. 0436-863755



Data 02/10/2021

Protocollo 6026/06.09

***PROCEDURE DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA
COVID-19 PER LE ATTIVITA' DI LAVORO DA
SVOLGERE A SCUOLA***

Allegato al documento di valutazione dei rischi (DVR)

**Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di
lavoro**

**Dirigente Scolastica: Troiano Incoronata
RSPP: Prof. Maurizio Bergamo
Medico Competente:
DSGA: Maria Teresa Bianchi
Collaboratore Vicario: Monica Dalus**

**Protocollo scolastico di sicurezza contro il COVID-19
IC Cortina d'Ampezzo**

Premessa e richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008

la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale e di segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

Sommario

1. Obiettivo del piano.....	4
2. Riferimenti normativi e documentali	5
3. Informazione sulle regole da rispettare prima di recarsi a scuola	6
4. Modalità di entrata e uscita da scuola e della ricreazione	6
5. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	8
6. Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici	8
7. Precauzioni igieniche personali.....	9
8. DPI (dispositivi di protezione individuale)	11
9. Gestione spazi comuni	11
10. Organizzazione scolastica	13
Ambienti scolastici.....	13
Compiti di vigilanza.....	13
11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	15
12. Relazioni col territorio e risposta all'eventuale insorgenza di casi COVID 19 nella scuola.....	15
13. PROCEDURE DA SEGUIRE NEI POSSIBILI SCENARI.....	18
14. COLLABORARE CON IL DdP.....	22
15. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RL.....	23
16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA.....	25
17. Aspetti informativi e formativi.....	26
SEGUONO ALLEGATI.....	27

1. Obiettivo del piano

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto Comprensivo di Cortina d'Ampezzo un luogo sicuro per i lavoratori e gli alunni, anche in ordine alla pandemia da SARS-COV-2; in esso sono fornite tutte le indicazioni che devono essere seguite per contrastare la diffusione del virus.

2. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);²
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;⁴
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁵ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹
- le *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.¹⁰
- DPCM3 Novembre 2020 "uso obbligatorio della mascherina a scuola senza eccezioni correlate al distanziamento".
- Protocollo d'intesa con le OO.SS. A.S. 2021-2022
- Piano scuola 2021-2022 Ministero dell'Istruzione
- Decreto-legge 111/2021 del 6-08-21 n0257 "misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- *Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19* (27/5/2020);¹¹
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo* (7/7/2020);¹²
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout* (14/7/2020);¹³
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ* (28/7/2020);¹⁴
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA* (10/8/2020);¹⁵
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti* (10-8-2020).¹⁶
- *Manuale-operativo-USRV-Aggiornamento-definitivo-28-8-2021*

3. Informazione sulle regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La Dirigente Scolastica, come da informazione fornita via email al personale scolastico, seguendo il decreto legge 111-2021 ricorda l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID.19 (Green pass) che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento della prestazione lavorativa. Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata.

La Dirigente Scolastica informa tutti i lavoratori e chiunque entri nella scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e manifesti informativi che riguardano:

- l'obbligo di *rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta* o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- La consapevolezza e l'accettazione della regola di non poter entrare o permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente nel caso in cui, anche successivamente all'entrata, si verificano condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, provenienza da zone o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.)
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Dirigente Scolastica nel fare accesso a scuola (distanza di sicurezza, regole di igiene delle mani, uso della mascherina, e comportamenti igienici corretti).
- L'impegno a informare tempestivamente la Dirigente Scolastica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento del lavoro, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Effettuare, a fine giornata, le pulizie ordinarie dei locali con detergenti a base di cloro o di alcool, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, interruttori e superfici con più contatti da parte delle persone presenti.

Per la scuola dell'infanzia viene adottata la misurazione della temperatura all'ingresso: al personale addetto verrà somministrato un adeguato addestramento (Per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020)

4. Modalità di entrata e uscita da scuola e della ricreazione

Ogni plesso dell'Istituto, in collaborazione con l'ente comunale, organizza l'entrata, la ricreazione e l'uscita da scuola in modo da evitare gli assembramenti, la promiscuità tra alunni di classi diverse, garantire il distanziamento fisico ed elabora delle istruzioni operative.

L'Istituto comprensivo comunica con opportuna segnaletica e una apposita informazione (patto di corresponsabilità, informativa per l'inizio dell'anno scolastico e modello informativo ai lavoratori della

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

scuola Allegato 2) le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nei momenti di entrata nelle scuole, uscita e ricreazione e in tutte le situazioni dinamiche in cui non può essere garantito il distanziamento deve essere indossata la mascherina.

Se la temperatura corporea risulterà superiore a 37,5°C o sintomatologia respiratoria non si potrà accedere alle scuole. La Dirigente Scolastica informa che non potranno accedere ai plessi dell'Istituto tutte le persone (lavoratori, studenti, genitori ecc.) che abbiano avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19 negli ultimi 14 giorni (D. Lg. N.6 del 23/02/2020 art.1, lett. h ed i).

Si informa inoltre che:

- Al personale scolastico, prima dell'accesso ai locali scolastici verrà chiesto di esibire il Green Pass (inteso anche come tampone negativo fatto nelle ultime 48 ore) Decreto-legge 111/2021., ferma restando l'attivazione della specifica funzione della piattaforma ministeriale SIDI. Il lavoratore che negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; deve dichiararlo; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi.
- **Ogni lavoratore ed ogni studente (esclusi alunni della scuola dell'Infanzia e alcuni alunni con disabilità) indossa in modo obbligatorio la mascherina chirurgica senza eccezioni correlate al distanziamento,** naturalmente è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda. Durante l'attività musicale e l'uso di strumenti a fiato e del canto è possibile abbassare la mascherina durante l'esecuzione in lezione singola (DPCM3 Novembre 2020. Inoltre i scolastici sono tenuti ad indossare i guanti monouso e i DPI abituali che sono forniti dalla Dirigente scolastica, sia durante le pulizie sia durante la sanificazione dei locali.
- Le persone risultate positive al COVID-19 potranno avere accesso alla scuola presentando preventivamente la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, la D.S. fornirà la massima collaborazione.

5. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

- Tutte le persone che accedono alla scuola dovranno indossare la mascherina chirurgica e igienizzare le mani.
- L'accesso dei **fornitori esterni** è permesso se preceduto da un appuntamento in modo da ridurre le occasioni di contatto con studenti e personale della scuola: agli stessi verranno indicate l'ora e le modalità di ingresso.
- Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei loro veicoli e non è consentito l'accesso agli uffici. Per le necessarie attività di carico e scarico merci, il trasportatore dovrà attenersi alla distanza di un metro e non usare i servizi igienici del personale della scuola ma soltanto appositi servizi dedicati se saranno approntati.
- L'accesso ai visitatori/genitori va ridotto allo stretto necessario privilegiando le comunicazioni a distanza. Se necessario per motivi amministrativi-gestionali, l'accesso deve avvenire previa prenotazione. *Il visitatore esterno ammesso ad entrare deve effettuare regolare registrazione su apposito modulo con indicazione dei dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza (senza green-pass).*
- I genitori, non possono accedere ai locali scolastici. Le riunioni e i colloqui scuola-famiglia si terranno in modalità telematica.
- Le norme del presente Protocollo si estendono anche alle aziende in appalto che appronteranno cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico del Comune proprietario degli edifici.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la D. S. ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili alla tracciatura dei contatti stretti. La D.S. fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una competa informativa sui contenuti del Protocollo Scolastico e vigila, anche mediante i propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

6. Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

La scuola garantisce la pulizia giornaliera dei locali, ambienti, postazioni di lavoro e di svago. E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti: nel

piano di pulizia bisogna includere:

- Gli ambienti di lavoro e le aule
- Le palestre e le aree comuni
- Le aree ristoro e mensa

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

- I servizi igienici e gli spogliatoi
- Le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo
- Il materiale didattico e ludico utilizzato
- Le superfici ad alta frequenze di contatto (maniglie, interruttori, passamano...)

Se si presentasse il caso di persona con COVID-19 nelle scuola, si dovrà procedere alla sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo la circ. n.5443 del 22/02/2020 del Min. Salute nonché alla loro arieggiamento. La sanificazione sarà svolta con un cronoprogramma ben definito, da documentare mediante un registro regolarmente aggiornato che viene allegato in appendice. I collaboratori scolastici a fine giornata puliranno i locali e le attrezzature ed utilizzeranno i detergenti forniti dalla D.S. I servizi igienici devono essere oggetto di pulizia in modo più frequente. Per la sanificazione i C.S. seguiranno un vademecum per la vestizione/svestizione dei DPI che viene allegato.

7. Precauzioni igieniche personali

Tutte le persone presenti a scuola devono adottare obbligatoriamente tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Le seguenti misure di sicurezza sono sempre da adottare:

- Indossare la mascherina (se non è garantito il distanziamento prescritto) esclusione fatta per i bambini sotto i 6 anni di età.
- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica.
 - A scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti.
 - Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
 - Non prendere farmaci antibiotici e antivirali, a meno che non siano prescritti dal medico.
 - Evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, mouse, computer, bottiglie e bicchieri.
 - Evitare abbracci e strette di mano.
 - Evitare il contatto ravvicinato con chi soffre di infezioni respiratorie acute.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

- Evitare ogni assembramento durante le attività lavorative. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. Nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Negli servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

8. DPI (dispositivi di protezione individuale)

L'adozione di misure preventive e dei DPI indicati nel Protocollo scolastico sono fondamentali per contrastare l'epidemia da COVID-19.

1. Le mascherine chirurgiche sono considerate DPI (art 74, comma1, D.Lg 9/4/2008 n.81) e dovranno essere utilizzate in conformità da quanto indicato dall'O.M.S.. Il loro uso è disciplinato dall'art. 34, comma 3, del D.Lg. 2/3/2020 n.9.
2. I guanti in lattice monouso dovranno essere indossati per le attività di pulizia, per l'uso del termoscanner e per gli interventi di primo soccorso.
3. E' obbligatorio per il lavoratore mantenere la distanza interpersonale di un metro. Qualora l'attività lavorativa imponga di scendere sotto il metro avendo prima valutato la possibilità che non siano altre soluzioni all'interruzione del distanziamento, è necessario utilizzare mascherine e altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Per il personale impiegato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori DPI quali mascherina, guanti, dispositivi per protezione di occhi, viso e mucose. Nell'applicare le misure di prevenzione e protezione si dovrà tenere conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori indicazioni fornite dalla famiglia dello studente e del medico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come rifiuto sanitario:

- Terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso predisposto dalla scuola (è sufficiente un sacco di plastica)
- Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente al riparo dalle intemperie.

9. Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, avviene in modo contingentato, con una ventilazione continua dei locali, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi (minore di 15 minuti) mantenendo la distanza di sicurezza di **1** metro tra le persone che li occupano. Se tale distanza non può essere garantita (es. corridoi o atrii per la ricreazione) è particolarmente importante indossare la mascherina. E' garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

Negli **uffici** deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei **bagni**, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone, perciò l'utilizzo degli stessi avverrà con la mascherina chirurgica. Il personale scolastico/studente, di età superiore ai 6 anni di età, deve sempre indossare la mascherina, laddove non è garantito il distanziamento interpersonale e rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo. Nei locali; se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd **aule docenti**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico se questo non è assicurato si utilizzerà la mascherina chirurgica.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Si precisa che l'indicazione del CTS, relativa alla fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe, rappresenta una misura proposta qualora le modalità di fruizione tradizionale (refettorio) non permettano di rispettare i criteri di prevenzione citati; tale proposta rappresenta, infatti, una soluzione organizzativa residuale di fruizione del pasto qualora il numero degli alunni e la capienza dei refettori non consentano di garantire l'interezza delle procedure di consumo del pasto e di igienizzazione dell'ambiente entro un tasso temporale compatibile con la didattica e le esigenze nutrizionali degli alunni.

Educazione fisica in sicurezza. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadre gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico. L'uso della mascherina non va usata durante l'attività motoria, bensì è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa. Altro punto centrale è la pulizia: spogliatoi e attrezzi, se non pure le **palestre**, andrebbero puliti ad ogni cambio di gruppo classe.

Al fine del rispetto delle misure anti-contagio e per chiarezza in ordine ad eventuali responsabilità, si raccomanda che **Ente locale, Società sportive e Dirigente Scolastico, stipulino un protocollo di disciplina** riguardante modalità di utilizzo delle palestre da parte di terzi, tempi, operazioni di pulizia e di igienizzazione. La sostanza è semplice: la scuola deve ricevere la palestra utilizzata da terzi in perfette condizioni igieniche.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, la Dirigente scolastica ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

10. Organizzazione scolastica

Ambienti scolastici

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto. **Docenti/ alunni** di età superiore ai 6 anni, arriveranno a scuola indossando la mascherina chirurgica, vestono il grembiule cambiano le scarpe con le pantofole, a seconda delle istruzioni delle varie scuole, quindi in modo ordinato vanno al dispenser per igienizzarsi le mani una volta seduti al posto, svestono la mascherina, e attuano le attività scolastiche, in presenza mantenendo il distanziamento di un metro garantito dalla disposizione dei banchi. Nei casi in cui il distanziamento non fosse possibile si ricorrerà all' utilizzo della mascherina chirurgica (sempre per accedere ai servizi igienici e per la ricreazione, escluso nell'atto di consumare cibi e bevande).

Le **attività di segreteria** vengono svolte, assicurando il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Le scrivanie devono essere, compatibilmente con l'attività lavorativa svolta, il più possibile sgombre da documenti, faldoni e quant'altro per favorire le operazioni di pulizia e disinfezione quotidiane e soprattutto nel caso ci fosse un caso di positività al Covid-19 negli uffici. Qualora non venga assicurato il distanziamento interpersonale di un metro ci si avvarrà dell'uso della mascherina chirurgica. Nel recarsi presso i locali scolastici, il personale deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono espletate con l'uso dei DPI cioè la mascherina chirurgica (nel caso in cui non sia assicurato il distanziamento interpersonale di un metro) e i guanti monouso, secondo il calendario concordato. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

Compiti di vigilanza

a) Personale scolastico

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature. Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre $> 37,5$ °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività e nelle altre scuole sulla separazione tra classi diverse.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche; (Rapporto ISS del 21/8/2020)
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Le riunioni di grande partecipazione come il Collegio Docenti, sarà organizzato o in presenza con il distanziamento interpersonale di un metro e con gli astanti che utilizzeranno la mascherina chirurgica o attraverso partecipazione da remoto con Google Meet. Le riunioni con partecipazione ridotta come i Consigli di Classe, i Consigli di Sezione o le riunioni di commissione saranno svolte in presenza con il distanziamento interpersonale e con l'uso della mascherina.

Sarà comunque facoltà della Dirigente Scolastica indirizzare le riunioni o in presenza o da remoto con Google Meet. Le formazioni avvengono nel modo indicato dall'ente preposto alla formazione.

12. Relazioni col territorio e risposta all'eventuale insorgenza di casi COVID 19 nella scuola

Ogni scuola deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (MdS) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

Si raccomanda le scuole e ai servizi educativi dell'infanzia di:

- Identificare dei referenti scolastici per COVID-19 per ogni plesso e dei sostituti adeguatamente formati sulle procedure da seguire.
- Identificare dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.
- **Tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse** (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

- Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe (messe in evidenza nei patti di corresponsabilità).
- Richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 (messe in evidenza nei patti di corresponsabilità e nel Modello informativo al Personale scolastico).
- Stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.
- Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).
- Informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- Stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.
- Identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

- Prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno o da un componente del personale scolastico sintomatici.
- Condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale.
- Predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

13. PROCEDURE DA SEGUIRE NEI POSSIBILI SCENARI.

Gestione di una persona sintomatica a scuola.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. (termoscanner) allegato 7.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Giitzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina all'alunno se frequenta la scuola dell'obbligo.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta / Medico di medicina generale (PLS/MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché del personale scolastico del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, nel paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

✓ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario precedente.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica.
- Invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

✓ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.**

- ✓ L'operatore deve restare a casa.
- ✓ Informare il MMG.
- ✓ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ✓ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ✓ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

✓ **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al **DdP** se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

In caso di allergia, il genitore deve informare la scuola.

La Dirigente scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, la Dirigente scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato.

Recapiti

Ospedale Belluno emergenza nuovo coronavirus 0437 514343

Covid19@aulss1.veneto.it

spisal.bl@aulss1.veneto.it

14. COLLABORARE CON IL DdP.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato.
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

15. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382). Nella "ordinarietà", qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzi e riporti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi "normati" dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l'obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione. Tale previsione non ha subito modifiche nell'attuale contesto pandemico; ogni datore di lavoro del contesto scolastico dovrà comunque integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2. Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione **in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale"**, assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato **una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione** in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio. In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. **"lavoratori fragili"** - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs 81/08;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici (vedi riunione sul covid-19 della RESIS il 2-9-2020);

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. La segnalazione, potrà avvenire tramite informativa trasmessa ai lavoratori che informano il medico competente della loro condizione di particolare fragilità o con richiesta di visita al medico competente da parte del lavoratore per la tutela della privacy e del segreto professionale.

16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona/studente presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla segreteria del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dei locali (es. classe, ufficio...). La segreteria procede immediatamente ad avvertire la famiglia.

Dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive diffuse.

In caso di allergia, il genitore deve informare la scuola.

La Dirigente scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Dirigente scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportati al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto stretto" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite. Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. Recapiti

Ospedale Belluno emergenza nuovo coronavirus 0437 514343

17. Aspetti informativi e formativi

INFORMAZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

L'informazione sulle regole, indicazioni e modalità operative del presente Protocollo verrà effettuata al personale docente e ATA e alle famiglie *con pubblicazione al sito* o consegna diretta o tramite invio alla mail personale del Protocollo e conseguente sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui agli allegati (2).

I docenti avranno cura di informare tutti gli studenti riservando parte delle lezioni di avvio anno scolastico alla lettura e spiegazione dei contenuti del Protocollo.

L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una competenza informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

COMUNICAZIONE

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

FORMAZIONE (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

L'RSPP formato dalla RESIS avrà il compito di provvedere alla formazione per tutto il personale:

- di nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di contatto stretto;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

Dirigente Scolastica: Troiano Incoronata

RSPP: Prof. Maurizio Bergamo



Medico Competente

DSGA: Bianchi Maria Teresa

Collaboratore vicario: Monica Dalus

SEGUONO ALLEGATI

Allegato 1 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

Dieci comportamenti da seguire

No assembramento

Evitare affollamenti in fila

Mantenere la distanza di 1 m

Lavare le mani

Igienizzare le mani

No abbracci e strette di mani

Disinfettare le superfici

Allegato 2 MODELLO INFORMATIVO AL PERSONALE SCOLASTICO

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei propri lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'Istituto Comprensivo di Cortina d'Ampezzo. Le indicazioni sotto riportate sono state definite ai sensi dei seguenti documenti:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili del 19 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile Linee Guida del 24 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di cui al D.P.C.M. del 26/04/2020
- Alla luce dell'applicazione di tali Protocolli si informa che:
- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.51 o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Il lavoratore è obbligato a dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente.
- Si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI e al rispetto dei turni di accesso all'istituto scolastico.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

Nominativo del lavoratore

Data:

Firma del lavoratore

Allegato 3 PROCEDURA SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO.

PROCEDURA SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO

Attualmente cosa occorre sanificare?

I locali in cui sono presenti o transitano lavoratori e utenti e le attrezzature/mezzi utilizzati.

In che cosa consiste la sanificazione?

In una pulizia più frequente e accurata con prodotti sanificanti idonei (a base di ipoclorito di sodio o alcol), carta monouso o stracci frequentemente sanificati per tavoli, mouse, tele tempo, macchine distributrici, fotocopiatori, maniglie di porte, ecc.... Inoltre gli operatori delle pulizie devono indossare sempre la mascherina FFP2 o FFP3.

Frequenza della sanificazione.

Gli ambienti dovranno essere sanificati ogni volta che attraverso il termoscanner provvisto dalle scuole sarà trovato un alunno con temperatura corporea superiore a 37,5°. Ogni operatore dovrà annotare la sua operazione di sanificazione sul registro disinfezione dedicato e dovrà compilare la checklist allegata al presente documento.

I COLLABORATORI SCOLASTICI E LA SANIFICAZIONE

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito Indicate.

VESTIZIONE

- Togliere ogni monile e oggetto personale.
- Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica.
- Controllare l'integrità dei dispositivi.
- utilizzare dispositivi integri.
- Indossare un primo paio di guanti.
- Indossare sopra gli indumenti da lavoro una tuta o camice e indossare mascherina (FFP2/3).
- Indossare gli occhiali di protezione.
- Indossare secondo paio di guanti se occorre venire a contatto con gli oggetti da disinfettare.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

SVESTIZIONE

Regole comportamentali:

- evitare qualsiasi il contatto tra i DPI potenzialmente e contaminati e il viso, il muco
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (sacco chiudibile) nell' area di svestizione.

Rispettare la sequenza indicata:

- Rimuovere il camice monouso e, strappando i lacci in vita e la chiusura posteriore, arrotolarlo dal lato interno e smaltirlo unitamente ai guanti nel contenitore/sacco chiudibile.
- Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore; occhiali e sanificarli.
- Rimuovere la mascherina (FFP2) maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore/sacco chiudibile,
- Sanificare la superficie di appoggio con soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio (0.1%).
- Rimuovere il secondo paio di guanti.
- Procedere all'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o con acqua e sapone.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N. 1 Aree comuni
Data:	Compilatore:	
DPI da utilizzare	<ul style="list-style-type: none">• Guanti monouso• Occhiali protettivi• FaccialefiltranteFFP2/FFP3• Camice monouso o altro vestiario	
<input type="checkbox"/>	Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Corrimano delle scale	
<input type="checkbox"/>	Pulsantiera ascensore (interna ed esterna)	
<input type="checkbox"/>	Vetro degli sportelli della reception	
<input type="checkbox"/>	Timbratrice (se presente)	
<input type="checkbox"/>	Piani di appoggio e di lavoro	
<input type="checkbox"/>	Pavimenti	
<input type="checkbox"/>	Scale	
<input type="checkbox"/>	Interruttori (della luce, di apertura porte/cancelli, ecc.)	
<input type="checkbox"/>	Cancello ingresso pedoni	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	

CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N. 2 Servizi igienici
Data:	Compilatore:	
DPI da utilizzare	<ul style="list-style-type: none">• Guanti monouso• Occhiali protettivi• FaccialefiltranteFFP2/FFP3• Camice monouso o altro vestiario	
<input type="checkbox"/>	Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Sanitari	
<input type="checkbox"/>	Rubinetteria	
<input type="checkbox"/>	Porta-carta igienica (+ rifornimento, se necessario)	
<input type="checkbox"/>	Porta-sapone (+ rifornimento, se necessario)	
<input type="checkbox"/>	Porta-asciugamani (+ rifornimento, se necessario)	
<input type="checkbox"/>	Piani di appoggio	

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

<input type="checkbox"/>	Pavimenti
<input type="checkbox"/>	Interruttori della luce
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):

CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N. 3 Spogliatoio Collaboratori sc.
Data:	Compilatore:	
DPI da utilizzare	<ul style="list-style-type: none"> Guanti monouso Occhiali protettivi Faccialefiltrante FFP2/FFP3 Camice monouso o altro vestiario 	
<input type="checkbox"/>	Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Armadietti	
<input type="checkbox"/>	Sedute	
<input type="checkbox"/>	Appendiabiti	
<input type="checkbox"/>	Piani di appoggio	
<input type="checkbox"/>	Pavimenti	
<input type="checkbox"/>	Interruttori della luce	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	

CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N. 4 Area break
Data:	Compilatore:	
DPI da utilizzare:	<ul style="list-style-type: none"> Guanti monouso Occhiali protettivi Faccialefiltrante FFP2/FFP3 Camice monouso o altro vestiario 	
<input type="checkbox"/>	Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Tavoli	
<input type="checkbox"/>	Sedute	
<input type="checkbox"/>	Macchinette (pulsantiera, sportelli, ecc.)	
<input type="checkbox"/>	Pavimenti	
<input type="checkbox"/>	Interruttori della luce	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):
--------------------------	----------------------

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N. 5 Uffici
Data:		Compilatore:
DPI da utilizzare		<ul style="list-style-type: none">• Guanti monouso• Occhiali protettivi• FaccialefiltranteFFP2/FFP3• Camice monouso o altro vestiario
<input type="checkbox"/>	Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Tavoli e sedie	
<input type="checkbox"/>	Pavimenti	
<input type="checkbox"/>	Interruttori della luce	
<input type="checkbox"/>	Tastiere, mouse, monitor	
<input type="checkbox"/>	Fotocopiatrice	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):	

**Allegato 5 "LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ'
ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE" Allegato 1 al DPCM 14 luglio
2020**

In palestra

- Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni.
- Mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temp. >37,5 °C.
- Organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro.
- Regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:
 - almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,
 - almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).
- Dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani prima di scendere in palestra
- Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione delle macchina e degli attrezzi usati.
- Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.
- Garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi fissi e mobili e macchine
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi e altro.
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

All'aperto

- Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato in modo da dissuadere eventuali condizioni di aggregazioni, regolamentare i flussi degli spazi di attesa e nelle varie aree in modo da evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5°C.
- Distanziare gli attrezzi e le macchine per garantire gli spazi necessari per il rispetto della distanza di sicurezza delimitando le zone di rispetto e i percorsi con distanza minima fra le persone non inferiore a 1 metro mentre non si svolge attività fisica, se non può essere rispettata bisogna indossare la mascherina. **Durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa) è necessario mantenere una separazione di almeno 2 metri.**
- Per gli utenti è obbligatoria l'igiene delle mani prima e dopo l'accesso.
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori

di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Studente dell'Istituto _____

Esercente la responsabilità genitoriale di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera *a*, e di agire nel loro rispetto (*)
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner (Rif. Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, punto 1)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di una persona risultata positiva al COVID-19).

PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONTRO IL CONTAGIO DA COVID-19

MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Residente a _____ (prov. _____)

in via _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare

di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 1

6. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.